

**แผนปฏิบัติงานการจัดทำข้อเสนอโครงการ  
การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

| ลำดับ | กิจกรรม   | วัน/เดือน/ปี         | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------|---|----------------------|---------------------|
| ๑.    | ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย   | ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๗         | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ๒.    | - คณะจัดโครงการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย<br>ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน<br>โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า ๑ คน)<br>- นักวิจัยปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามคำแนะนำ<br>ของผู้ทรงคุณวุฒิ | ๑-๒๒ กันยายน<br>๒๕๕๗ | คณะ และ นักวิจัย    |
| ๓.    | คณะรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้แล้ว<br>ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อจัดเรียงลำดับ  | ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๗         | คณะ                 |
| ๔.    | จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย   | ๑ ต.ค. ๒๕๕๗          | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ๕.    | แจ้งผลการพิจารณาการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  | ๖ ต.ค. ๒๕๕๗          | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ๖.    | นักวิจัยกรอกข้อมูลผ่านระบบ NRPM   | ๖-๑๐ ต.ค. ๒๕๕๗       | นักวิจัย            |
| ๗.    | สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอ<br>ในระบบ NRPM และจัดส่งเอกสารให้ทาง วช.  | ๑๐-๑๕ ต.ค. ๒๕๕๗      | สถาบันวิจัยและพัฒนา |