



สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา
และพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

128/356 ชั้น 33 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
โทรศัพท์ 02-129-3108, 02-129-3124 โทรสาร 02-129-3107
e-mail: nru.mua@gmail.com และ herp.mua@gmail.com

ที่ ทช 0509(7) / 191 วันที่ 4 มิถุนายน 2556
เรื่อง ทบโครงการวิจัยภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557
เรียน รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดสรรทุนภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา มาเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2554 - 2556 นั้น

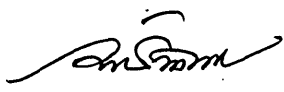
บัดนี้ สำนักบริหารโครงการฯ ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คาดว่า มหาวิทยาลัยภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ทั้ง 70 แห่ง จะได้รับงบประมาณทุนโครงการวิจัย ประจำปี 2557 ใกล้เคียงกับงบประมาณประจำปี 2556 ดังนั้นสำนักบริหารโครงการฯ จึงขอให้มหาวิทยาลัยแจ้ง นักวิจัยที่สนใจ จัดเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัย 1 ชุด ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามกลุ่มดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยี
ปทุมวัน ทั้ง 50 แห่ง เน้นงานวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยเชิงบูรณาการ 3
กลุ่ม ได้แก่
 - 1.1 โครงการวิจัยบูรณาการพัฒนาคูของครูด้วยใจวิจัยท้องถิ่น
 - 1.2 โครงการบูรณาการวิจัยจากฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรมด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 1.3 โครงการความหลากหลายทางชีวภาพ
2. มหาวิทยาลัย 20 แห่ง เน้นงานวิจัยที่สอดคล้องกับ 6 กลุ่มคลังเตอร์ หรือโครงการ
รายบุคคล

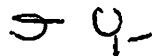
ทั้งนี้ เมื่อสำนักบริหารโครงการฯ ได้ทราบความคืบหน้าของการจัดสรรงบประมาณ จะได้นำแจ้ง มหาวิทยาลัยให้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการการจัดสรรทุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นไปอย่างรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ปทุมวัน


10 มิ.ย. 2556

ขอแสดงความนับถือ




(ศาสตราจารย์ ดร. วิชัย บุญแสง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา
และพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

ข้อมูลมหาวิทยาลัย.....

| ตำแหน่ง | คำนำหน้า | ตำแหน่งวิชาการ | ชื่อ-นามสกุล | เบอร์โทรศัพท์ | อีเมล |
|---|----------|----------------|--------------|---------------|-------|
| 1. อธิการบดี | | | | | |
| 2. รองอธิการบดีฝ่าย วิจัย / ผู้บริหารฝ่าย วิจัย | | | | | |
| 3. ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา / ผู้บริหารฝ่ายวิจัย | | | | | |
| 4. ผู้ประสานงาน โครงการวิจัย | | | | | |
| 5. อื่นๆ | | | | | |

ศอ. รศ. น. ใจวิจิตร


1021.0126

ข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557 โครงการพัฒนาครูของครูโดยผ่านกระบวนการวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการพัฒนาครูของครูโดยผ่านกระบวนการวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ประสานงานกลุ่ม
โครงการวิจัย คือ ศาสตราจารย์ ดร. สุมาลี ตั้งประดับกุล

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบเดิม มีรายละเอียดดังนี้

1.1 นักวิจัยที่สนใจขอทุนโครงการพัฒนาครูของครูฯ เขียน concept paper โดยเนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้เสนอ
3. เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ Fax และ E-mail
4. หน่วยงานที่สังกัด
5. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้
6. ทักษะที่ต้องพัฒนา
7. การต่อยอดองค์ความรู้
8. งบประมาณตลอดโครงการ
9. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
10. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
11. ผู้ทรงคุณวุฒิที่แนะนำ (ถ้ามี)

การส่ง concept paper ขอให้ส่งทางอีเมล pexcotung@gmail.com และ rattanamagee@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2556 และหากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อไปที่อีเมลดังกล่าว

1.2 นักวิจัยที่ผ่านการพิจารณาว่าผ่านในขั้นต้นแล้ว จะได้รับการติดต่อจากผู้ประสานงานกลุ่ม เพื่อนัดประชุมปรับแก้โครงการก่อนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์ม ว1ด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) ตามคำแนะนำของผู้ประสานงานกลุ่ม ภายในวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2556

1.3 นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมพร้อมแบบฟอร์มการเลือกกลุ่มโครงการวิจัยแบบเดิม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ส่งมายังสำนักบริหารโครงการฯ ทั้งเอกสารฉบับจริงและอีเมลตามรายละเอียดหน้า 2 ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556

1.4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556

1.5 ผู้ได้รับทุนดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย ในระบบ NRPM ระหว่างวันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง วันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2556 เพื่อสำนักบริหารโครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการโอนเงินงวดที่ 1

2. ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบแข่งขัน มีรายละเอียดดังนี้

2.1 นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม ว1ด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) พร้อมแบบฟอร์มการเลือกกลุ่มโครงการวิจัยแบบแข่งขัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) โดยไม่จำเป็นต้องผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย แต่ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของต้นสังกัด ระดับตั้งแต่ คณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยส่งมายังสำนักบริหารโครงการฯ ทั้งเอกสารฉบับจริงและอีเมลล์ตามรายละเอียดด้านล่าง ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556

2.2 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556

2.3 ผู้ได้รับทุนดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ NRPM ในระหว่างวันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง วันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2556 เพื่อสำนักบริหารโครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการโอนเงินงวดที่ 1

ที่อยู่และอีเมลในการจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย

ที่อยู่ : สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

128/356 ชั้น 33 เอ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

อีเมล : proposal.herp@gmail.com

เว็บไซต์ติดตามข่าวสาร : <http://www.herp.go.th>

หมายเหตุ 1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ต้องส่งมาภายในวันศุกร์ที่ 30

สิงหาคม 2556 มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

2. ผู้ขอรับทุนที่ยังไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์ จะมีผลต่อการพิจารณาการได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557

ข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557

โครงการบูรณาการวิจัยจากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการบูรณาการวิจัยจากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ประสานงานกลุ่มโครงการวิจัย คือ ศาสตราจารย์ ดร. เกตุ กรุดพันธ์

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบเดิม รายละเอียดดังนี้

1.1 นักวิจัยที่สนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัยในกลุ่มนี้สามารถติดต่อผู้ประสานงานกลุ่มโครงการวิจัยเพื่อขอส่ง concept paper ไปให้พิจารณาก่อนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจริง ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- อีเมลล์ cheinno@gmail.com
- <http://www.cheinno.com>
- <https://www.facebook.com/profile.php?id=100002793560629>
- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่: 088-268-4298

1.2 สำหรับเนื้อหา concept paper ประกอบไปด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
 2. ผู้เสนอ
 3. เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ Fax และ E-mail
 4. หน่วยงานที่สังกัด
 - * 5. แนวคิดที่เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
 6. ประชาชนชาวบ้าน
 - * 7. การต่อยอดองค์ความรู้
 8. งบประมาณตลอดโครงการ
 9. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ
 - * 10. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ
 11. ผู้ทรงคุณวุฒิที่แนะนำ (ถ้ามี)
- * ต้องมี 3 หัวข้อนี้

การส่ง concept paper ขอให้ส่งทางอีเมลล์ cheinno@gmail.com หรือ <http://www.cheinno.com> ภายในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2556 และหากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อไปตามรายละเอียดข้อ 1.1

1.3 นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์ม ว1ด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) และส่งให้ผู้ประสานงานกลุ่มโครงการวิจัยพิจารณาและปรับแก้ไขตามคำแนะนำ ภายในวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2556

1.2 นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมพร้อมแบบฟอร์มการเลือกกลุ่มโครงการวิจัยแบบเดิม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ส่งมายังสำนักบริหารโครงการฯ ทั้งเอกสารฉบับจริงและอีเมลล์ตามรายละเอียดด้านล่าง ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556

1.3 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556

1.4 ผู้ได้รับทุนดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย ในระบบ NRPM ระหว่างวันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง วันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2556 เพื่อสำนักบริหารโครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการโอนเงินงวดที่ 1

2. ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบแข่งขัน มีรายละเอียดดังนี้

2.1 นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม ว1ด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) พร้อมแบบฟอร์มการเลือกกลุ่มโครงการวิจัยแบบแข่งขัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) โดยไม่จำเป็นต้องผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย แต่ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของต้นสังกัด ระดับตั้งแต่ คณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยส่งมายังสำนักบริหารโครงการฯ ทั้งเอกสารฉบับจริงและอีเมลล์ตามรายละเอียดด้านล่าง ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556

2.2 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556

2.3 ผู้ได้รับทุนดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ NRPM ในระหว่างวันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง วันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2556 เพื่อสำนักบริหารโครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการโอนเงินงวดที่ 1

ที่อยู่และอีเมลในการจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย

ที่อยู่ : สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

128/356 ชั้น 33 เอ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

อีเมล : proposal.herp@gmail.com

เว็บไซต์ติดตามข่าวสาร : <http://www.herp.go.th>

หมายเหตุ 1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ต้องส่งมาภายในวันศุกร์ที่ 30

สิงหาคม 2556 มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

2. ผู้ขอรับทุนที่ยังไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์ จะมีผลต่อการพิจารณาการได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557

ข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557 โครงการความหลากหลายทางชีวภาพ

โครงการความหลากหลายทางชีวภาพ ผู้ประสานงานกลุ่มโครงการวิจัย คือ ศาสตราจารย์ ดร. วิสุทธิ์
ไปไม้

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบเดิม รายละเอียดดังนี้

1.1 นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม ว1ด (สิ่งที่ส่งมา
ด้วย 4) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมพร้อมแบบฟอร์มการเลือกกลุ่มโครงการวิจัย
แบบเดิม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ส่งมายังสำนักบริหารโครงการฯ ทั้งเอกสารฉบับจริงและอีเมลล์ตามรายละเอียด
ด้านล่าง ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556

1.2 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556

1.3 ผู้ได้รับทุนดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย ในระบบ
NRPM ระหว่างวันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง วันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2556 เพื่อสำนักบริหารโครงการฯ
ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการโอนเงินงวดที่ 1

นักวิจัยที่สนใจส่งข้อเสนอโครงการนี้ในขั้นต้นให้ไปคิดว่าอยากทำวิจัยเรื่องใด โดย
นักวิจัยอาจรวมกลุ่มกันเพื่อทำวิจัยในลักษณะที่มี protocol เหมือนกัน แต่ทำในต่างพื้นที่ ซึ่งมีความหลากหลาย
ทางชีวภาพต่างกัน และหากนักวิจัยต้องการคำปรึกษาจากผู้ประสานกลุ่มโครงการวิจัยก็เพื่อจัดหาผู้เชี่ยวชาญ
ในเรื่องนั้น ๆ ไปให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือได้โดยสามารถติดต่อได้ที่ kunrapeen@gmail.com

2. ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบแข่งขัน มีรายละเอียดดังนี้

2.1 นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ ตามแบบฟอร์ม ว1ด (สิ่งที่ส่งมา
ด้วย 4) พร้อมแบบฟอร์มการเลือกกลุ่มโครงการวิจัยแบบแข่งขัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) โดยไม่จำเป็นต้องผ่าน
สถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย แต่ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของต้นสังกัด ระดับตั้งแต่
คณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยส่งมายังสำนักบริหารโครงการฯ ทั้งเอกสารฉบับจริงและอีเมลล์ตามรายละเอียด
ด้านล่าง ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556

2.2 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556

2.3 ผู้ได้รับทุนดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ
NRPM ในระหว่างวันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง วันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2556 เพื่อสำนักบริหารโครงการฯ
ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการโอนเงินงวดที่ 1

ที่อยู่และอีเมลในการจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย

ที่อยู่ : สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

128/356 ชั้น 33 เอ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

อีเมล : proposal.herp@gmail.com

เว็บไซต์ติดตามข่าวสาร : <http://www.herp.go.th>

- หมายเหตุ 1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ต้องส่งมาภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556 มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
2. ผู้ขอรับทุนที่ยังไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์ จะมีผลต่อการพิจารณาการได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2557

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่

โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสโครงการวิจัย.....

I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)

II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) (กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัย ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 3)

III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*

IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 4)

- นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก : เรื่อง

.....

- นโยบายระยะการบริหารราชการ 4 ปี ของรัฐบาล : นโยบาย

.....

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
2. ประเภทการวิจัย (ผนวก 5)
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ผนวก 5)
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
16. งบประมาณของโครงการวิจัย
 - 16.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ [ปีงบประมาณที่เสนอขอ (ผนวก 6)]
 - 16.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี [กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี (ผนวก 9)]
 - 16.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
18. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 18.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอของบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
 - 18.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ช/ด)
19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา

6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานมิได้ทำการวิจัยเองแต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ แบบ ว-1ค โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบบนแบบข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12 จำนวน 1 ชุด
 5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการวิจัยในคน (ผนวก 13) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 14) จำนวน 1 ชุด
 6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 1 ชุด

คำชี้แจงแบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามมติคณะรัฐมนตรี
(แบบ ว-1ด)

แบบ ว-1ด หมายถึง แบบข้อเสนอการวิจัยในระดับโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรี ของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบในการจัดทำข้อเสนอการวิจัย ทั้งในรูปแบบโครงการวิจัยอิสระหรือโครงการวิจัยที่อยู่ภายใต้แผนงานวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย : ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ให้ระบุชื่อแผนงานวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รายละเอียดโครงการวิจัย ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- ระบุโครงการวิจัยเป็นโครงการวิจัยใหม่ หรือเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง (ปีที่ 2 เป็นต้นไป) กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องระบุจำนวนระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด และปีงบประมาณที่เสนอขอว่าเป็นปีที่เท่าใด พร้อมทั้งระบุรหัสโครงการวิจัยด้วย
- I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ (ผนวก 2) โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุความสำคัญกับเรื่องที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ
- II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ (ผนวก 3) โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุกลยุทธ์การวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ พร้อมทั้งระบุแผนงานวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุดในกลยุทธ์การวิจัยนั้น ๆ
- III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*
- IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (ผนวก 4) ซึ่งประกอบด้วย 2 ระยะ โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 เรื่อง/นโยบาย ในนโยบายแต่ละระยะ

หมายเหตุ : หากโครงการวิจัยไม่สอดคล้องตามข้อ I, II, III และ IV ก็ไม่ต้องระบุความสอดคล้อง

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย (research project)

1. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนในระดับกลุ่ม/กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง หรือภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/กระทรวง พร้อมทั้งสถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงานอื่น ๆ

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

ที่ร่วมดำเนินการวิจัย และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วม ดังกล่าว (ถ้ามี) รวมทั้งระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทบาทในการทำการวิจัย พร้อมทั้งระบุสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%) ของผู้วิจัยในโครงการวิจัยนี้แต่ละคนด้วย

2. ระบุประเภทการวิจัย (ผนวก 5) เพียง 1 ประเภท คือ
 - 2.1 การวิจัยพื้นฐาน (basic research)
 - 2.2 การวิจัยประยุกต์ (applied research)
 - 2.3 การพัฒนาทดลอง (experimental development)
3. ระบุสาขาวิชาการและกลุ่มวิชาของสภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 5)
4. ระบุคำสำคัญ (keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้
5. แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้
6. ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย
7. ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำกรวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้
8. แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิด โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. กำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งในด้านการเกิดความรุนแรง การกระจายตัวของปัญหา หรือด้านอื่น ๆ ให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาอย่างแท้จริง ด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) ตรวจสอบสถิติ สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ จากทฤษฎี/สมมุติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง
10. ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (reference) ของโครงการวิจัยตามระบบสากล
11. แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ดังต่อไปนี้
 - 11.1 ด้านวิชาการ
 - 11.2 ด้านนโยบาย
 - 11.3 ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์
 - 11.4 ด้านสังคมและชุมชน
 - 11.5 อื่น ๆ (ระบุ)และระบุชื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย หรือส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาขั้นต่อไป หรือการบริหารงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการถ่ายทอด ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน และควรเสนอของบประมาณในส่วนนี้ด้วย
13. อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ

- 14 ระบุระยะเวลาที่ทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการวิจัย โดยระบุเดือน ปีที่เริ่มต้นถึงเดือน ปีที่สิ้นสุดการวิจัย โดยระบุด้วยว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใดของโครงการวิจัยนี้ รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียดภายในปีงบประมาณ (1 ตุลาคมของปีนั้น - 30 กันยายน ของปีถัดไป) ในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่เสนอของบประมาณเพื่อทำการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไปโดยสังเขปด้วย
- 15 ระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความจำเป็นของอุปกรณ์ที่เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ที่ต้องการเพิ่มเติม รวมทั้งอุปกรณ์ที่ต้องขอเช่าหรือขอยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อการวิจัยนี้
- 16 ระบุงบประมาณของโครงการวิจัย
 - 16.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยเฉพาะปีที่เสนอขอ โดยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน (ผนวก 6)
 - 16.2 กรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี โปรดระบุรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่จะเสนอขอในปีต่อ ๆ ไป แต่ละปีตลอดการวิจัย โดยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน (ผนวก 9)
 - 16.3 กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี ทุกปีที่ผ่านมา
- 17 แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยระบุประเภทของผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 2. ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 3. ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาโครงการวิจัยสูง

ตัวอย่างเช่น กรณีวิจัยการปรับปรุงพันธุ์มะม่วงเพื่อการส่งออก เนื่องจากมะม่วงที่ส่งออกมีคุณภาพดี แต่เมื่อส่งออกไปต่างประเทศมีปัญหาเรื่องมะม่วงเน่าเสียง่ายส่งผลกระทบต่อส่งออก ดังนั้น จึงต้องวิจัยเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจจำแนกผลสำเร็จของงานวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. การวิจัยระยะแรกได้ค้นพบยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้คือ ยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จเบื้องต้น (P)
2. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมา โดยวิจัยในรายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้คือ รายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จกึ่งกลาง (I)
3. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาระยะต่อมาจนได้มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็ง ซึ่งแสดงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มของมะม่วงเพื่อการส่งออก
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็งที่แสดงมูลค่าเพิ่มเพื่อการส่งออก ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (G)

หมายเหตุ :

1. โครงการวิจัยอาจจะศึกษาเพียงข้อ 1 หรือ 1+2 หรือ 1+2+3 ก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย หรือวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่กำหนดไว้
2. แต่ละผลสำเร็จที่ได้อาจดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีเดียวกันหรือมากกว่า 1 ปี ก็ได้ กรณีมากกว่า 1 ปี ให้ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีให้ชัดเจน

18 โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป

- 18.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรับรองว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบประมาณที่ผ่านมาจริง โดยระบุเป็นข้อความ พร้อมลายมือชื่อกำกับอย่างชัดเจน
- 18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ในระหว่างการเสนอขอของงบประมาณการวิจัยจากแหล่งเงินทุนอื่นหรือไม่ หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
- 18.3 ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ข/ต)

19 คำชี้แจงอื่น ๆ ควรมีการแสดงเอกสาร หลักฐาน คำรับรอง คำยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณการใช้สัตว์ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่นที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น

20 ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ระบุชื่อ (พร้อมคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นางสาว นาง ยศ) และนามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ระบุเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ระบุตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ที่เป็นปัจจุบัน
4. ระบุหน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ระบุประวัติการศึกษา
6. ระบุสาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้

7. ระบุประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
- 7.1 ระบุชื่อแผนงานวิจัยในฐานะผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 ระบุชื่อโครงการวิจัยในฐานะที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 ระบุชื่องานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ระบุชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่สถานภาพในการทำการวิจัย และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการวิจัยเสร็จแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานวิจัยไม่ได้ทำการวิจัยเอง แต่เป็นการจัดจ้าง โปรตใช้ แบบ ว-1ด โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบแบบข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12 จำนวน 1 ชุด
 5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการวิจัยในคน (ผนวก 13) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 14) จำนวน 1 ชุด
 6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 1 ชุด
-